

METASOCIALE S.R.L. IMPRESA SOCIALE

Sede legale: VIA LUIGI MENGONI 3 MILANO MI

Capitale Sociale: €.10.000,00= i.v.

Partita IVA: 12012180969

Codice fiscale: 12012180969

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Iscritta al Registro Imprese della CCIAA DI MILANO MONZA BRIANZA LODI

Numero di iscrizione al RUNTS: 24460

Sezione di iscrizione al RUNTS: Sezione D -impresa sociale

Bilancio sociale al 31/12/2023

Sommario

§ 1. PREMESSA

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

[A.7] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

1.Premessa

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance», «la prima... intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati... la seconda si riferisce al rispetto delle norme... sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta».

Da tale definizione di bilancio sociale derivano alcune implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;
- la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

Il bilancio sociale si propone dunque di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, all'interno... di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione», è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

2. Principi di redazione del bilancio

Il documento è stato realizzato secondo i principi stabiliti dalla normativa:

I. rilevanza: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. completezza: sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. trasparenza: viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. neutralità: le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento 2023.

VI. comparabilità: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. chiarezza: le informazioni sono esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. attendibilità: i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

3. Struttura e contenuto del bilancio sociale

[A.1] Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

Il bilancio sociale è redatto secondo le informazioni richieste e i principi contenuti nelle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore, adottate con il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4/7/2019 n. 16150, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9/8/2019 in ottemperanza all'art. 9 comma 2 del Dlgs 112/2017 che prevede l'obbligo normativo per le imprese sociali di depositare presso il registro imprese e pubblicare sul sito internet il proprio bilancio sociale.

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio*

sociale, le indicazioni:

- delle “Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] Informazioni generali sull'ente

Si forniscono di seguito le informazioni generali sull'ente:

- Nome dell’ente: METASOCIALE S.R.L. IMPRESA SOCIALE
- Codice fiscale: 12012180969
- Partita IVA: 12012180969
- Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
- Qualificazione ai sensi del codice del Terzo Settore: numero iscrizione RUNTS:24460
- Sezione di iscrizione al RUNTS: sezione D - Impresa sociale
- Indirizzo sede legale: VIA LUIGI MENGONI 3 MILANO

OGGETTO SOCIALE

La società ha per oggetto prevalente la progettazione, l’implementazione, l’integrazione, la fornitura e la gestione di soluzioni innovative ad alto contenuto tecnologico e digitale e gli annessi servizi di consulenza, formazione e operativi (compreso l’outsourcing tecnologico e di processo) al fine di rendere più efficaci ed efficienti i processi amministrativi, organizzativi e gestionali delle imprese del Terzo Settore, per supportarle nell’interazione con il proprio contesto di riferimento, in particolare:

* l’ideazione, la realizzazione e lo sviluppo di progetti e piattaforme web per l’attività di vendita di beni e servizi offerti da imprese sociali, spesso prodotti da lavoratori in condizioni di svantaggio, di soluzioni e-commerce, social-commerce e marketplace;

* lo sviluppo, l’implementazione e la commercializzazione di soluzioni e servizi innovativi di comunicazione e marketing, siti web, pagine su social network, servizi di SEO, SEM, digital campaign, direct communication e marketing automation;

* l’erogazione di servizi per l’ottimizzazione dei processi organizzativi, gestionali e logistici, compresi i servizi di lead generation, CRM, logistica distributiva, contact center, Privacy & GDPR, di agenda elettronica, service management e field force management;

* l’erogazione di servizi di fundraising compresi la digital fundraising e il crowdfunding;

* l'organizzazione, il coordinamento e la realizzazione, nell'ambito del proprio contesto di riferimento, di iniziative pubbliche o pubblico-private, in qualità di Partner operativo, volte a sostenere le proprie finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ASSETTO LEGALE

Nel 2019 Fondazione Marazzina stimola alcuni dei suoi partner storici a investire energie, tempo e risorse nell'individuare come, le enormi possibilità offerte dalla digitalizzazione, possano creare un reale impatto nella vita e nelle attività delle realtà dell'economia sociale.

Il 14 settembre 2021 nasce Mercato Sociale S.r.l. Impresa Sociale successivamente, in data 10 dicembre 2021, la denominazione viene modificata in Metasociale S.r.l. Impresa Sociale.

VISION

Il 2023, Metasociale, lo investe completamente sull'ideazione, l'implementazione, l'alimentazione, la gestione e la diffusione di un sistema del welfare milanese che consenta, a **tutti gli attori del welfare**, di svolgere in modo più efficace ed efficiente la propria attività specifica, coerente con il proprio ruolo e il proprio ambito di intervento.

Nella sua vision, Metasociale vuole rafforzare i processi di **programmazione, finanziamento, intervento e misurazione degli impatti del sistema del welfare**. Vuole condividere conoscenza ed essere strumento per la costruzione di confronto fra le parti in campo.

Siamo certi che questo sia possibile solo attraverso la convinzione che gli attori del Welfare debbano aumentare consapevolezza, visione, cultura e competenze per capire come sfruttare le potenzialità del digitale, per trasformare lo sforzo profuso e le risorse dedicate in risultati proporzionali.

MISSION

La mission del 2023 è stata quella di voler ricomporre un'immagine della domanda e dell'offerta del territorio milanese, che fosse basata su fatti e dati e condivisa fra tutti gli attori in gioco (Comune, Terzo Settore ed Enti Finanziatori). Consegnare alla città uno strumento di analisi territoriale in grado di coinvolgere tutto l'ecosistema nella definizione di programmi e interventi specifici.

Una mission volta ad efficientare le politiche sociali, in una tendenza generale alla contrazione di risorse.

CONTESTO GEOGRAFICO

Metasociale, nella declinazione della sua nuova Mission, si rivolge specificatamente al territorio Milanese per la sperimentazione di un modello di intervento che, se efficace, è altamente esportabile.

[A.3] Struttura, governo e amministrazione

Organi Sociali

I Soci sono Enti del Terzo Settore del territorio Milanese.

L'**ASSEMBLEA DEI SOCI** è costituita da:

Associazione Comunità Nuova Onlus, con il 35 % delle quote sociali, rappresentata da Alberto Barni, con delega del CDA del 07/09/2021

Amici di Edoardo Onlus, con il 23 % delle quote sociali, rappresentata da Enrico Giorgio Maria Saraval, con delega del CDA del 09/09/2021

Via Libera Cooperativa Sociale, con il 23 % delle quote sociali, appresentata da Andrea Miotti, con delega del CDA del 07/06/2021

Fondazione Marazzina Onlus, con il 19 % delle quote sociali, rappresentata da Cesare Vaciago, con delega del CDA del 16/07/2021

Il **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** ha, per scelta strategica, una forte connotazione operativa. I Soci coinvolti direttamente, e i Consiglieri sono rappresentati da figure apicali, con un alto livello di competenze, capacità decisionali e detentori di vaste reti relazionali professionali.

Il Consiglio di Amministrazione è investito di tutti i poteri per l'ordinaria e la straordinaria amministrazione della Società ed ha facoltà di deliberare in merito a tutti gli atti rientranti nell'oggetto sociale.

È costituito da:

Cesare Vaciago, Presidente. Nominato con atto del 14/09/2021, durata in carica: fino approvazione bilancio al 31/12/2023.

Giuseppe Vaciago, Vicepresidente. Nominato con atto del 14/09/2021, durata in carica: fino approvazione bilancio al 31/12/2023.

Marco Santambrogio, Vicepresidente. Nominato con atto del 14/09/2021, durata in carica: fino approvazione bilancio al 31/12/2023.

Cinzia Gaeta, Consigliere. Nominato con atto del 14/09/2021, durata in carica: fino approvazione bilancio al 31/12/2023.

Enrico Saraval, Consigliere. Nominato con atto del 14/10/2021, durata in carica: fino approvazione bilancio al 31/12/2023.

Andrea Miotti, Consigliere. Nominato con atto del 14/10/2021, durata in carica: fino approvazione bilancio 31/12/2023.

Mario Lenelli, Consigliere. Nominato con atto del 14/09/2021, durata in carica: fino approvazione bilancio al 31/12/2023.

Il Presidente ed i Consiglieri svolgono la loro attività a titolo gratuito.

ORGANO DI CONTROLLO

Viene prevista la nomina di un Sindaco avente i requisiti di cui all'articolo 2394 comma 2 e 2399 del Codice civile, il quale vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione anche con riferimento alle disposizioni del D.lgs. 231/2001 nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo corretto funzionamento. Il Sindaco esercita, inoltre, compiti di monitoraggio dell'osservazione delle finalità sociali da parte dell'impresa sociale, avendo particolare riguardo delle disposizioni relative D.lgs. 112/2017 con particolare riferimento agli art. 2, 3, 4, 11, 13, attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida prefissate dalla normativa.

Il 14 settembre 2021, in sede di costituzione, è stata nominata Sindaco Unico della società la dr.ssa Federica Lorusso, durerà in carica per tre esercizi e, quindi, sino alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio d'esercizio che chiuderà al 31 dicembre 2023.

Il compenso annuo risulta in linea con gli standard di riferimento ed ammonta ad euro 4.000.

Poteri

Il **Presidente** e i **Vicepresidenti** mantengono il ruolo di presidio e di controllo sulle decisioni e le attività più importanti. Nello specifico rappresentano Metasociale in ambito istituzionale, deliberano spese superiore a 10.000 euro, assunzioni e licenziamenti e nominano avvocati e procuratori per le controversie.

Al **Direttore Generale** viene conferita la delega ad un ampio ventaglio di operazioni per operare autonomamente, entro i limiti di spesa di 10.000 euro, e rendere agili i processi operativi della start up.

MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER E MODALITA' DEL LORO COINVOLGIMENTO

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con l'Ente relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Stakeholder esterni

Nel corso del 2023 sono state intrattenute relazioni con:

- Fondazione Marazzina E.T.S. Ente Filantropico che sostiene finanziariamente dell'attività dell'Ente.
- Jakala S.p.A. S.B. – Partner che ha messo a disposizione la piattaforma E-commerce da proporre agli Enti del Terzo Settore.

- Comune di Milano – primo Partner necessario allo sviluppo di Welfare Intelligence. Relazione tenutasi con Direttore della Direzione Welfare e Salute (Michele Petrelli) e Direttore Innovazione Tecnologica e Digitale (Guido Arnone).
- Associazione Comunità Nuova Onlus – coinvolto il gruppo di progettazione nell'immaginarsi le prime analisi territoriali necessarie
- Associazione DinDonDown - partner del progetto E-commerce
- Granter piattaforma per la ricerca di bandi

Stakeholder interni

I dipendenti sono costantemente informati sull'andamento dell'attività e sono stati direttamente invitati a partecipare al Consiglio di Amministrazione.

[A.4] Persone che operano per l'ente

Si forniscono di seguito le informazioni sulle tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione dei lavoratori distaccati presso altri enti) con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario.

ASSETTO ORGANIZZATIVO

Il personale dipendente

In data 25/10/2021 vengono assunti:

- Andrea Candela con ruolo di Direttore Generale, inquadrato come impiegato di 1° livello del CCNL Commercio, a tempo pieno.
- Michela Zagheti con ruolo di Assistente al Direttore Generale e Addetta al Controllo di Gestione, con contratto di apprendistato professionalizzante, inquadrata come impiegata di 6° livello del CCNL Commercio, part time al 60%.

Il trattamento economico dei dipendenti rispetta gli standard dei contratti collettivi nazionali di riferimento.

Come previsto dall'art 13 D.lgs. 112/2017 la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti della società non è superiore al rapporto di uno a otto calcolata sulla base della retribuzione annua lorda.

Le linee guida, per le Imprese Sociali, stabiliscono i limiti occupazionali dei lavoratori in categoria di svantaggio in misura minima del 30 % sul personale assunto.

M. Zagheti è un'assunzione aderente all'obbligo, di cui alla lettera A delle linee guida:

“Particolari categorie di lavoratori svantaggiati (tra le quali: lavoratore privo da almeno 24 mesi di impiego regolarmente retribuito; lavoratore privo da almeno 12 mesi di impiego regolarmente retribuito che appartiene a determinate categorie, espressamente indicate”.

L'assunzione, a condizioni di cui alla lettera A, può contare per non più di un terzo sulle assunzioni in onere agli obblighi delle Imprese Sociali.

Metasociale, quindi, ha l'obbligo di assumere un lavoratore di cui alla lettera B: *“Persone svantaggiate o con disabilità; persone beneficiarie di protezione internazionale; nonché persone senza fissa dimora, le quali versino in una condizione di povertà tale da non poter reperire e mantenere un’abitazione in autonomia”*.

Tutto il 2023 è stato impiegato nella progettazione, implementazione del progetto Welfare Intelligence e nella ridefinizione strategica dell'intera società. In questo contesto non è stato possibile identificare competenze e ruoli necessari alla vita produttiva dell'Impresa Sociale inoltre, la mancanza di fatturato, non ha consentito a Metasociale di procedere all'assunzione di lavoratori in categoria di svantaggio.

- Da gennaio ad aprile 2023 è stato assunto come tirocinante Dario Sassano per l'attività di analisi dei dati.

-

I lavoratori sono stati **coinvolti nel processo di ridefinizione strategica** che ha interessato gran parte del 2023.

Inoltre, attraverso la partecipazione attiva alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, agli incontri di revisione strategica, nonché alle riunioni SAL del progetto principale, sono **costantemente informati sull'andamento effettivo e prevedibile dell'attività d'impresa, sulla natura e qualità dei servizi che verranno erogati, sulla situazione economica ed occupazionale dell'impresa, su ogni altra decisione aziendale suscettibile di comportare dei cambiamenti in relazione all'organizzazione e alle condizioni di lavoro**. Gli altri soggetti direttamente interessati all'attività di impresa (gli altri enti del terzo settore) non sono stati coinvolti in quanto l'impresa sociale, attraverso un processo di revisione strategica, ha definito le proprie linee di intervento a fine anno.

Con riferimento a quanto stabilito dall' art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017, la Società ha previsto nel proprio statuto all'articolo 23 la redazione di un regolamento aziendale per disciplinare adeguate forme di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività della società. Il Consiglio di Amministrazione sta procedendo alla redazione del regolamento.

I consulenti

Gli Enti Soci sono coinvolti direttamente anche nell'operatività di Metasociale. Andrea Foschi, del Gruppo l'Impronta Onlus, ha collaborato come consulente mettendo a disposizione la sua esperienza e la sua rete di relazioni.

Membri del Consiglio di Amministrazione

Consiglieri

sono stati coinvolti nel processo di revisione strategica che ha portato alla ridefinizione della mission e all'avvio del progetto di Intelligence.

I Vicepresidenti Giuseppe Vaciago e Marco Santambrogio, ognuno nell'ambito delle proprie competenze professionali, **sono coinvolti operativamente nel progetto Intelligence e nella costruzione delle reti di collaborazione.**

[A.5] Obiettivi ed attività

Dopo un 2022 caratterizzato da una profonda ridefinizione strategica, in cui proviamo a dare un'interpretazione della sua mission maggiormente aderente ai bisogni del terzo settore e al reale potenziale di tecnologia e digitale, nel 2023 METASOCIALE concentra la quasi totalità dei suoi sforzi nella definizione e nello sviluppo di **WELFARE INTELLIGENCE**.

Misurando le risorse a disposizione si decide di operare, quindi, su due fronti:

- **Primario: sviluppo del progetto Welfare Intelligence**
- **Secondario: chiuso il progetto ISTRUZIONI PNRR, si decide di ridurre ulteriormente l'investimento sul progetto E-COMMERCE cominciando a definire una exit strategy nei confronti di partner e fornitori**

Sviluppo del progetto Welfare Intelligence

Nel 2023 continuano gli Steering Committee congiunti fra Metasociale, Direzione Welfare e Salute e Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale.

Vengono condivisi gli **OBIETTIVI a breve termine** dell'iniziativa:

- Migliorare il soddisfacimento dei bisogni delle persone fragili sul territorio milanese
- Migliorare l'impatto sociale dei singoli operatori (organizzazioni e persone) dell'ecosistema del Welfare
- Valorizzare il patrimonio informativo che gestisce il Comune di Milano, riferito ai propri cittadini, nel pieno rispetto dei principi della GDPR e di ogni normativa vigente sul tema Privacy

E un **OBIETTIVO a lungo termine**:

- Costruire lo standard de facto per orientare politiche, interventi e finanziamenti, prendere decisioni e gestire attività secondo un quadro di riferimento organico e condiviso

Se il 2022 è caratterizzato dall'ideazione e dalla progettazione di WELFARE INTELLIGENCE, nel 2023 si definiscono e intraprendono le fasi di studio di fattibilità, di realizzazione del prototipo, di sperimentazione operativa e di comunicazione.

STUDIO DI FATTIBILITÀ

Si verificano le condizioni operative, tecnologiche, legali ed economiche per poter procedere;

- Abbiamo lavorato con diversi interlocutori all'interno del Comune per censire, classificare, organizzare, integrare i dati utili a radiografare la domanda e l'offerta di servizi Welfare riguardo ognuno dei target e ognuno dei servizi
- Abbiamo lavorato con il CDO (Chief Data Officer) per delineare le caratteristiche della Tabella piatta contenente i dati anonimi dei cittadini necessari per condurre le analisi, nel rispetto peraltro del principio legale di Minimizzazione
- Abbiamo affiancato il DPO per analizzare le informative di ognuna delle fonti informative e abbiamo predisposto sia la valutazione di conformità, sia la DPIA da sottoporre al Garante per la Privacy. Abbiamo anche definito le modalità di aggiornamento periodico di tale documentazione
- Abbiamo presentato nello Steering Committee di giugno 2023 una prima demo di quali attività di supporto alle decisioni sia possibile effettuare con la nuova piattaforma: analisi, comparazioni, simulazioni e ottimizzazioni, ottenendo riscontri estremamente positivi

REALIZZAZIONE PROTOTIPO

Creazione di un ambiente dedicato, all'interno dell'architettura esistente del Comune, alimentato dai dati già organizzati dalle varie Direzioni del Comune;

- Abbiamo ricevuto e organizzato la prima base dati reale completa con le informazioni anonime dei cittadini
- Abbiamo collaborato alla predisposizione delle procedure per garantire il flusso costante degli aggiornamenti dei dati
- Abbiamo collaborato alla predisposizione della piattaforma tecnologica di Location Intelligence per ospitare dati, mappe e funzionalità di analisi, simulazione e ottimizzazione
- Abbiamo collaborato alla definizione delle modalità tecniche per rendere fruibili dati e output di analisi all'esterno del comune

SPERIMENTAZIONE OPERATIVA

Verificare la possibilità di utilizzo e di valore aggiunto in fase di presa di decisioni e/o di definizione dei bandi da parte del Comune ed enti erogatori; Direzione Welfare e Salute

- Abbiamo iniziato lo svolgimento di un primo progetto-pilota nell'ambito del bando di razionalizzazione degli Spazi WEMI e CSRC, eseguendo end-to-end l'intero percorso, partendo dall'analisi degli obiettivi e vincoli, passando attraverso la predisposizione della necessaria base di dati, la ricostruzione degli insights su base storica, l'analisi delle decisioni già prese, la simulazione delle decisioni future

LANCIO DELL'INIZIATIVA

- **Il sistema di Welfare intelligence viene presentato e si dà inizio al piano di comunicazione e di coinvolgimento degli stakeholder**
- Il 18 settembre 2023 è stato presentato ai Dirigenti dell'Assessorato al Welfare
- Il 20 Settembre 2023 è stato presentato ai Dirigenti degli altri Assessorati del Comune di Milano
- Il 9 ottobre 2023 all'interno della Milano Digital Week è stata effettuata la prima presentazione alla Cittadinanza e in particolare all'eco-sistema del Welfare milanese da parte dell'Assessore al Welfare, Lamberto Bertolè e del Vicepresidente di Metasociale, Marco Santambrogio
- Il 10 ottobre 2023 all'interno di un convegno internazionale del Politecnico di Torino è stato presentato come esempio eccellente di iniziativa di Smart City
- Il 15 novembre 2023 all'interno del GIS DAY 2023 è stato presentato come iniziativa di Welfare Digital Twin

Messa a regime del progetto e-commerce

Nel corso del 2023 è proseguita la collaborazione con Jakala, che mette a disposizione la sezione For Benefit del portale Very Price, e Associazione DinDonDown che ha fornito nuovi prodotti per aumentare la gamma di offerta disponibile. Tuttavia, anche quest'anno, il livello di vendite è stato insufficiente e non giustifica l'impiego di ulteriori risorse, ci limitiamo a rimanere a disposizione per eventuali adesioni spontanee.

Nel perseguimento dell'obiettivo di avviare collaborazioni virtuose fra il mondo dell'impresa e quello del terzo settore, quest'anno, abbiamo favorito momenti di scambio e di conoscenza diretta fra Jakala e DinDonDown (il fornitore principale dell'e-commerce, area For Benefit). Con il risultato che Jakala, a fine anno, ha sostenuto l'associazione in un difficile percorso di fondazione di un'Impresa Sociale e sono in previsione azioni di sponsorizzazione.

Presenza on line

Sono stati mantenuti:

- i domini: metasociale.it, metasociale.org, metasociale.com.
- i profili sui principali social network:
 - LinkedIn - <https://www.linkedin.com/company/metasociale>
 - Facebook - <https://www.facebook.com/metasociale>
 - Instagram - www.instagram.com/metasociale/

PROSPETTIVE DI SVILUPPO ESERCIZIO 2024

Nel 2024 si perseguirà la centralità dell'iniziativa WELFARE INTELLIGENCE. Si proseguirà la collaborazione con il Comune di Milano attraverso il bando di Welfare Comunitario.

Questo permetterà di uscire dalle fasi di prototipazione e sperimentazione operativa per entrare nelle fasi di messa a regime dell'iniziativa attraverso attività di comunicazione, presentazione e

onboarding dei diversi Stakeholders, formazione degli operatori dei diversi enti utilizzatori, assistenza tecnica gestionale, ricerca e selezione di nuovi dati (anche provenienti dal territorio con logica bottom-up), sviluppo di nuove analisi e funzionalità tecniche, gestione tecnologica, coordinamento dei partner.

Devono essere potenziate le attività di **organizzazione di processi e attività operative**. Parallelamente all'evoluzione della soluzione tecnologica, si deve arrivare a una definizione di mappatura di ruoli e processi di governo e gestione delle diverse attività operative, affinché l'iniziativa sia conosciuta, adottata, diffusamente e utilizzata stabilmente. Continuando le attività di **raccolta e analisi dei feedback** in termini di dati e funzionalità.

Si vuole arrivare a fine 2024 con una nuova definizione dei **rapporti di collaborazione** con il Comune di Milano, che sia maggiormente rappresentativa dell'istituzionalizzazione di WELFARE INTELLIGENCE e che esca dalla logica del bando per progetti a scadenza.

Passaggio nodale, nel 2024, sarà la **trasformazione di METASOCIALE da S.r.l. Impresa Sociale ad Associazione**.

Questa decisione deriva dalla volontà di adottare un approccio più flessibile nel fornire servizi al Terzo Settore e alla Pubblica Amministrazione, puntando a sostenersi economicamente attraverso finanziamenti esterni piuttosto che tramite la vendita di prodotti e servizi.

Tale scelta è stata rafforzata dall'esperienza maturata con progetti come l'e-commerce per le cooperative sociali e l'iniziativa Welfare Intelligence con il Comune di Milano, che hanno dimostrato i limiti di un modello cliente-fornitore nel perseguire gli obiettivi sociali.

[A.6] Situazione economico finanziaria

RISULTATI ESERCIZIO 2023

Metasociale S.r.l. Impresa Sociale ha chiuso l'esercizio 2023 in perdita come si evince dal seguente prospetto di bilancio.

Attivo patrimoniale

Voce	Descrizione	Dettaglio	2023
I -	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
		Costi di impianto e di ampliamento	4.678
		Fondo amm.to costi di impianto e ampliamento	(2.526)
		Totale	2.152
I -	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		

Voce	Descrizione	Dettaglio	2023
		Macchine d'ufficio elettroniche	490
		Fondo amm.to macch.uff.elettroniche	(147)
		Totale	343
<i>II -</i>	<i>CREDITI</i>		
		Erario c/liquidazione IVA	3.959
		Anticipi a fornitori terzi	14
		Totale	3.973
<i>IV -</i>	<i>DISPONIBILITA' LIQUIDE</i>		
		Banca c/c	49.754
		Totale	49.754
<i>D)</i>	<i>RATEI E RISCONTI</i>		
		Risconti attivi	358
		Totale	358

- Le Immobilizzazioni immateriali sono costituite dai costi d'impianto e ampliamento per la costituzione della società per €.1.311 e da spese societarie per €.841.
- Le Immobilizzazioni materiali sono costituite interamente da macchine d'ufficio elettroniche per €.343.
- I Crediti tributari sono costituiti interamente dal credito verso l'Erario per Iva per €.3.959. I Crediti v/altri sono costituiti da anticipi a fornitori per €.14.
- I Risconti attivi riguardano interamente la parte di costo del dominio web/pec di competenza del 2024 per €.358.
- Le disponibilità liquide per €.49.754 esprimono il saldo positivo di conto corrente aperto presso Intesa Sanpaolo Spa.

Passivo patrimoniale

Voce	Descrizione	Dettaglio	2023
<i>I -</i>	<i>Capitale</i>		
		Capitale sociale	10.000
		Totale	10.000
<i>VI -</i>	<i>Altre riserve</i>		
		Riserva copertura perdite	112.042

Voce	Descrizione	Dettaglio	2023
		Totale	112.042
<i>IX -</i>	<i>Utile (perdita) dell'esercizio</i>		
		Perdita d'esercizio	(92.447)
		Totale	(92.447)
<i>C)</i>	<i>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</i>		
		Fondo TFR	7.231
		Totale	7.231
<i>D)</i>	<i>DEBITI</i>		
		Fatture da ricevere da fornitori terzi	6.050
		Fornitori terzi	1.826
		Erario c/ritenute lavoro dipendente	1.237
		Erario c/imposta sostitutiva TFR	5
		INPS dipendenti	1.913
		Inail dipendenti	16
		Enti previdenziali e assistenziali vari	29
		Personale c/retribuzioni	3.625
		Totale	14.701
<i>E)</i>	<i>RATEI E RISCONTI</i>		
		Ratei passivi	5.053
		Totale	5.053

- Il Patrimonio netto è costituito dal capitale sociale per €.10.000, dalla riserva per copertura perdite per €.112.042 e dalla perdita d'esercizio per €.92.447;
- Il Fondo Trattamento di fine rapporto del personale dipendente ammonta ad €.7.231;
- I Debiti per un totale di €. 14.701 sono così ripartiti: debiti verso fornitori per fatture da ricevere da consulenti per €.6.050, debiti verso fornitori per €.1.826, debiti tributari inerenti al debito verso l'Erario per ritenute su reddito di lavoro dipendente per €.1.237, debito verso l'Erario per imposta sostitutiva su TFR per €.5. I debiti verso enti previdenziali ammontano ad €.1.958 mentre i debiti verso il personale per retribuzioni ammontano ad €.3.625.
- I Ratei passivi per €.5.053 riguardano l'onere differito del personale dipendente.

Conto economico

Voce	Descrizione	Dettaglio	2023
6)	<i>Costi per materie prime</i>		
		Acquisto merci per la rivendita	1.059
		Totale	1.059
7)	<i>Costi per servizi</i>		
		Servizi telematici	240
		Consulenze amministrative e fiscali	5.058
		Consulenze afferenti diverse	11.949
		Costi di formazione	240
		Compensi sindacali	4.160
		Servizi di terzi per buoni pasto dipendenti	313
		Commissioni e spese bancarie	200
		Totale	22.160
a)	<i>Salari e stipendi</i>		
		Retribuzioni lorde dipendenti ordinari	35.890
		Retribuzioni lorde apprendisti	17.553
		Totale	53.443
b)	<i>Oneri sociali</i>		
		Contributi INPS dipendenti ordinari	10.685
		Contributi INPS apprendisti	863
		Contributi v/altri enti previdenziali	278
		Premi Inail	155
		Totale	11.981
c)	<i>Trattamento di fine rapporto</i>		
		Quote TFR dipendenti	3.434
		Totale	3.434
a)	<i>Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali</i>		
		Amm.to spese societarie	280

Voce	Descrizione	Dettaglio	2023
		Ammortamento costi di impianto e di ampliamento	656
		Amm.to macch.ufficio elettroniche	98
		Totale	1.034
14)	<i>Oneri diversi di gestione</i>		
		Valori bollati	114
		Diritti camerali	120
		Imposta di registro e concess.governat.	310
		Abbonamenti	258
		Arrotondamenti passivi	2
		Totale	804
21)	<i>Utile (perdita) dell'esercizio</i>		
		Perdita d'esercizio	(92.447)
		Totale	(92.447)

[A.7] Monitoraggio svolto dall'organo di controllo

Ai sensi dell'art. 10 co. 3 del DLgs 112/2017, ho svolto nel corso dell'esercizio 2023 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità sociali da parte di Metasociale SRL Impresa Sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli art. 2, 3, 4, 11 e 13 del Dlgs 112/2017. Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via stabile e principale di una o più attività di impresa di interesse generale di cui all'art. 2, co. 1 del D. Lgs 112/2017, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio o delle attività in cui sono occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere a e b del Dlgs 112/2017;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione degli utili ed avanzi di gestione per lo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio nonché l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a soci, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli

organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, co. 2, lett. da a) a f), del Dlgs 112/2017, fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3 del Dlgs 112/2017;

- la verifica della struttura proprietaria, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento e al rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 4 comma 3 del Dlgs 112/2017;
- la verifica del coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività, con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia all'esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 7 settembre 2021;
- la verifica dell'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti nazionali collettivi vigenti; del rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1 e del rispetto delle prescrizioni relative ai volontari.

A seguito di tali verifiche si rileva quanto segue:

- la Società persegue in via stabile e principale attività di interesse generale senza fini di lucro per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale impiegando lavoratori di cui all'art. 2 comma 4 lettera a) del Dlgs 112/2017. In relazione al rispetto della percentuale di cui all'art. 2 comma 5 del Dlgs 112/2017, gli amministratori hanno dato conto nel bilancio sociale che la società ha assunto un dipendente ricadente nella categoria dei lavoratori molto svantaggiati ai sensi dell'articolo 2, numero 99), del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, e successive modificazioni ma non ha ancora assunto un lavoratore di cui alla lettera b) dell'art. 2 comma 4 del D.Lgs 117/2017. Al riguardo, nel bilancio sociale viene precisato che: *“ Tutto il 2023 è stato impiegato nella progettazione, implementazione del progetto Welfare Intelligence e nella ridefinizione strategica dell'intera società. In questo contesto non è stato possibile identificare competenze e ruoli necessari alla vita produttiva dell'Impresa Sociale inoltre, la mancanza di fatturato, non ha consentito a Metasociale di procedere all'assunzione di lavoratori in categoria di svantaggio.”* Si rileva inoltre che gli amministratori, come da delibere prese, procederanno alla trasformazione della società in associazione riconosciuta ETS;

- il rispetto del divieto di distribuzione diretta e indiretta di utili ed avanzi di gestione di cui all'art. 3 del Dlgs 112/2017;
- il rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 4 del D.Lgs 112/2017;
- la Società ha assicurato il coinvolgimento dei lavoratori alle attività dell'impresa. In particolare questi ultimi partecipano attivamente alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, sono stati coinvolti nel processo di revisione strategica della società, sono costantemente informati sull'andamento effettivo e prevedibile dell'attività d'impresa, sulla natura e qualità dei servizi che verranno erogati, sulla situazione economica ed occupazionale dell'impresa, su ogni altra decisione aziendale suscettibile di comportare dei cambiamenti in relazione all'organizzazione e alle condizioni di lavoro. Con riferimento a quanto stabilito dall' art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017, la Società ha previsto all'art. 23 del proprio statuto la redazione di un regolamento aziendale per disciplinare adeguate forme di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività della società. Il Consiglio di Amministrazione ha reso noto nel bilancio sociale di star procedendo alla redazione del suddetto regolamento;
- l'adeguatezza del trattamento economico dei lavoratori impiegati tenuto conto del contratto collettivo di lavoro vigente;
- il rispetto del rapporto di cui all'art. 13 comma 1 del Dlgs 112/2017.

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ai sensi dall'art. 10, co. 3, del Dlgs 112/2017, ho svolto l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla Società Metasociale S.r.l. Impresa Sociale", alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 2 del Dlgs 112/2017.

La "Società Metasociale S.r.l. Impresa Sociale ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2023 in conformità alle suddette Linee guida.

Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, ho verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'impresa e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il mio comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli Enti del Terzo Settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020.

Sulla base del lavoro svolto si attesta che il bilancio sociale della Società Metasociale SRL Impresa Sociale è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

Milano, 26 marzo 2024

Per il Consiglio di Amministrazione
Cesare Vaciago, Presidente

Il Sindaco Unico
Federica Lorusso

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'assemblea dell'ente in data 28 marzo 2024 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il RUNTS e il sito internet dell'ente stesso.